

Số: /SGDDĐT-GDPT

*Hà Nội, ngày tháng 12 năm 2020*

V/v hướng dẫn thực hiện kế hoạch  
giáo dục và sơ kết học kỳ I năm  
học 2020-2021

Kính gửi: Trưởng phòng giáo dục và đào tạo các quận, huyện và thị xã

Thực hiện Công văn số 2987/SGDDĐT- GDPT ngày 14/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 cấp trung học cơ sở (THCS), Sở GDĐT đề nghị Trưởng phòng GDĐT quận, huyện, thị xã chỉ đạo các trường THCS trên địa bàn thực hiện kế hoạch giáo dục và sơ kết học kỳ I, năm học 2020-2021 như sau:

**1. Về việc thực hiện kế hoạch giáo dục học kỳ I năm học 2020-2021**

Phòng GDĐT các quận, huyện và thị xã chỉ đạo các cơ sở giáo dục THCS thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục học kỳ I năm học 2020-2021 theo hướng dẫn tại Công văn số 2987/SGDDĐT- GDPT ngày 14/9/2020 về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 cấp THCS và lưu ý một số nội dung sau:

- Tăng cường công tác tuyên truyền để quán triệt và thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới giáo dục THCS; thực hiện tốt mục tiêu phòng, chống dịch Covid-19, bảo đảm trường học an toàn và nâng cao chất lượng giáo dục; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, sức khỏe cho học sinh; nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện chương trình giáo dục THCS theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh, đẩy mạnh triển khai giáo dục STEM, đồng thời tích cực chuẩn bị các điều kiện triển khai Chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt, phù hợp với Khung kế hoạch thời gian năm học 2020 - 2021 của UBND Thành phố và hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ GDĐT, Sở GDĐT. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tiễn từng đơn vị.

- Đối với việc kiểm tra, đánh giá trong học kỳ I: Thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại học sinh THCS theo quy định tại Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011, Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT. Nhà trường, tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh. Không kiểm tra, đánh giá những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần

đạt về kiến thức, kỹ năng của Chương trình GDPT hiện hành theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT; Công văn số 2786/SGDĐT-GDPT ngày 03/9/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học.

- Việc kiểm tra, đánh giá viết cuối kì I đảm bảo thời gian làm bài như sau: 90 phút (môn Ngữ Văn, Toán), 60 phút (môn Tiếng Anh), 45 phút (với các môn còn lại). Tuân thủ việc xây dựng ma trận đề, gồm các câu hỏi, bài tập theo các mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao. Chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu soạn, phê duyệt đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh. Các Phòng GDĐT ra đề kiểm tra chung với các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh lớp 9 học kỳ I cho toàn đơn vị, tổ chức chấm chéo và rút kinh nghiệm giữa các nhà trường.

## **2. Về việc sơ kết học kỳ I năm học 2020-2021**

Các phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục sơ kết, đánh giá tình hình triển khai thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu, các nhóm giải pháp cơ bản theo nhiệm vụ trọng tâm năm học và kết quả đã đạt được theo Công văn hướng dẫn nhiệm vụ năm học đối với giáo dục THCS, trong đó tập trung đánh giá các nhiệm vụ sau:

- Chỉ đạo xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường theo định hướng phát triển năng lực người học; số chủ đề dạy học nội môn, liên môn đã xây dựng và thực hiện; các nội dung dạy học lồng ghép, nội dung giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống trong các môn học, hoạt động giáo dục.

- Công tác chỉ đạo, tổ chức và quản lý hoạt động chuyên môn: đổi mới hình thức, phương pháp, kỹ thuật dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh; đổi mới cơ chế quản lý chuyên môn; sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn; tăng cường điều kiện đảm bảo chất lượng và sử dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học; kết quả tổ chức việc học tập trên hệ thống Hanoistudy, tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học và tham gia Cuộc thi khoa học, kỹ thuật dành cho học sinh trung học; các giải pháp, mô hình giáo dục mới, đặc thù của địa phương.

- Công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; việc xây dựng môi trường giáo dục dân chủ, an toàn, vệ sinh; biện pháp khắc phục tình trạng dạy thêm, học thêm, thu sai quy định.

- Công tác phổ cập giáo dục THCS năm 2020; công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia tính đến tháng 12/2020.

- Công tác bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và chuẩn bị đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên; cơ sở vật chất và thiết bị dạy học đáp ứng yêu

cầu chương trình giáo dục phổ thông mới; việc triển khai tập huấn nhân rộng các nội dung do Bộ, Sở GDĐT tổ chức; các hoạt động bồi dưỡng khác do Phòng GDĐT tổ chức; hoạt động đổi mới quản lý giáo dục.

Báo cáo cần có sự so sánh với cùng kỳ năm trước và có các số liệu cụ thể, nêu những kết quả nổi bật, những điển hình tiên tiến, mỗi nội dung cần có minh chứng; những khó khăn, hạn chế, nguyên nhân chủ quan và khách quan, bài học kinh nghiệm; các giải pháp trong học kỳ II năm học 2020-2021; các đề xuất, kiến nghị với các cấp quản lý.

Nhận được công văn này đề nghị Phòng GDĐT các quận, huyện và thị xã triển khai đầy đủ, kịp thời và báo cáo (theo các biểu mẫu đính kèm) về Sở GDĐT trước ngày 16/01/2021 (qua Phòng Giáo dục Phổ thông) và qua email: [gdtrunghoc@hanoiedu.vn](mailto:gdtrunghoc@hanoiedu.vn), [nguyennd@hanoiedu.vn](mailto:nguyennd@hanoiedu.vn), [ngant@hanoiedu.vn](mailto:ngant@hanoiedu.vn). Mọi khó khăn, vướng mắc thông tin, liên hệ qua Phòng Giáo dục Phổ thông - Sở GDĐT để giải quyết kịp thời./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các phòng của Sở;
- Lưu VT, GDPT

**GIÁM ĐỐC**

**Chữ Xuân Dũng**